



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: POCU/82/3/7/105412

ANEXA 10

CONTRACT DE SUBVENȚIE¹

NR./.....

1. Părțile contractului

....., cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., adresa e-mail....., cont bancar....., deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., **în calitate de administrator al schemei de antreprenariat**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... cont bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., **în calitate de beneficiar de ajutor de minimis**, pe de altă parte, prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul contract de subvenție.

2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

a) **administrator² al schemei de minimis** – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;

b) **administrator ai schemelor de antreprenariat³** – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „**Locuri de muncă pentru toți**”, Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea**

¹ Prezentul contract de subvenție include clauzele minime obligatorii. administratorul schemei de antreprenariat poate include și alte clauze contractuale, cu condiția ca acestea din urmă să nu contravină clauzelor minime obligatorii.

² Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

³ Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului

i – Condiții specifice "România Start Up Plus"



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: POCU/82/3/7/105412

întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare *de minimis* pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**”;

c) **comercializarea produselor agricole**⁴ – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

d) **cont escrow** – reprezintă un depozit bancar prin care un deponent (administratorul schemei de antreprenariat) pune la dispoziția unui beneficiar (beneficiarul ajutorului de minimis) fonduri reprezentând sume de bani, până la îndeplinirea unor condiții stabilite. Condițiile în care banca va elibera fondurile din acest cont sunt agreeate într-un contract încheiat de bancă cu cele două părți.

e) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

f) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;

g) **întreprindere**⁵ – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care

⁴ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

⁵ Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: POCU/82/3/7/105412

desfășoară activități economice;

h) **întreprinderea unică**⁶ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

i) **furnizor**⁷ **al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;

j) **My SMIS**⁸ – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

k) **prelucrarea produselor agricole**⁹ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept

⁶ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

⁷ Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

⁸ Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

⁹ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: **POCU/82/3/7/105412**

rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- l) **produse agricole**¹⁰ – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- m) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „*România Start Up Plus*” și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat
- n) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis *România Start Up Plus*;
- Contractul de finanțare cu ID: 105412, Axa prioritară 3 „**Locuri de muncă pentru toți**”, Obiectivul specific **3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*România Start Up Plus*”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

¹⁰ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: **POCU/82/3/7/105412**

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului: acordarea de ajutor *de minimis* beneficiarului definit la art. 1, al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum lei.

5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului contract, ajutorul *de minimis* se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum poziții;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul *de minimis* acordat în baza prezentului contract de subvenție este de lei.

(2) Ajutorul *de minimis* se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale primite.

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada realizării de venituri în valoarea specificată la alin.2, pct. B, în cadrul termenului de funcționare 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**”, tranșa finală nu va mai fi acordată.

(4) Subvenția va fi virată de către administratorul schemei de antreprenoriat în contul escrow deschis de către beneficiarul ajutorului *de minimis* împreună cu administratorul schemei de antreprenoriat la un agent escrow (bancă), urmând ca aceasta să poată fi utilizată de beneficiarul ajutorului *de minimis* doar în scopul indicat la art.5.2, cu autorizarea prealabilă a administratorului schemei de antreprenoriat, după depunerea spre verificare de către beneficiarul ajutorului *de minimis* a documentelor justificative printr-o cerere de plată.

(5) Contul escrow va putea fi debitat de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, ori de câte ori va fi necesar în vederea desfășurării activității întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: **POCU/82/3/7/105412**

proiectului, însă numai cu acordul prealabil al administratorului schemei de antreprenariat, acord ce va fi transmis agentului escrow (băncii) în termen de maxim 10 zile de la primirea spre verificare de la beneficiarul ajutorului de minimis a cererii de plată însoțită de documentele justificative.

(6) Beneficiarul ajutorului de minimis va transmite către administratorul schemei de antreprenariat o cerere de plată prin care va solicita verificarea documentelor justificative de plată (facturi, bonuri fiscale, contracte, state de plată etc.) și emiterea unui acord către agentul escrow (bancă) în vederea deblocării sumei solicitate prin cererea de plată. Nu există un număr minim sau maxim de cereri de plată ce pot fi solicitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, acestea urmând a fi depuse în funcție de necesitatea identificată în timpul desfășurării activității întreprinderii. De asemenea, cererea de plată nu va respecta un format anume, putând fi transmisă către administratorul schemei de antreprenariat în orice formă din care să reiasă suma solicitată la plată și data solicitării. În situația în care sunt necesare clarificări privind documentele justificative depuse, termenul de 10 zile se va prelunge automat cu numărul de zile în care beneficiarul ajutorului de minimis va răspunde la clarificări.

6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile beneficiarului ajutorului de minimis

a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenariat, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

c) solicitarea acordului de plată administratorului schemei de antreprenariat pentru deblocarea sumei solicitate prin cererea de plată din contul escrow, ori de câte ori este necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activității întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

d) obținerea acordului/refuzului justificat privind cererea de plată de la administratorul schemei de antreprenariat, în termen de 10 zile de la depunere. În situația în care sunt necesare clarificări privind documentele justificative depuse, termenul de 10 zile se va prelunge automat cu numărul de zile în care beneficiarul ajutorului de minimis va răspunde la clarificări.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: **POCU/82/3/7/105412**

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID 105412 și prezentului contract de subvenție;
- b) deschiderea unui **cont escrow** împreună cu administratorul schemei de antreprenoriat la un agent escrow (bancă), în care se vor vira de către administratorul schemei de antreprenoriat sumele prevăzute la art.5.3;
- c) informarea în scris a administratorului schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;
- d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor *de minimis* a reprezentanților administratorului schemei de antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor *de minimis* sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- e) depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până la data de
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei *de minimis* sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor *de minimis* în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;
- h) raportarea către administratorul schemei de antreprenoriat a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului *de minimis*, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- j) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor *de minimis* pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 105412;
- k) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: **POCU/82/3/7/105412**

l) restituirea totală a ajutorului *de minimis* primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta

- 1) angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii sprijinite;
- 2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 105412, în etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**”;
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă în etapa a III-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**”;
- 4) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă, după finalizarea proiectului, respectiv până la data de 30.06.2021;
- 5) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- 6) asigurarea bunurilor/echipamentelor achiziționate împotriva tuturor riscurilor posibile, pe toată perioada de implementare, monitorizare și de sustenabilitate a activității; asigurarea se va încheia în termen de maxim 15 zile de la achiziționarea bunurilor/echipamentelor iar prima de asigurare se va achita integral la data semnării poliței de asigurare; polița de asigurare va fi cesionată în favoarea administratorului schemei de antreprenariat și predată în original acestuia din urmă împreună cu dovada achitării integrale a poliței; în cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu încheie asigurarea în termenul prevăzut mai sus, administratorul schemei de antreprenariat nu va mai autoriza efectuarea niciunei plăți din contul escrow și va avea dreptul de a solicita rezilierea contractului și restituirea tuturor sumelor acordate până la acel moment;
- 7) emiterea și predarea către administratorul schemei de antreprenariat, în termen de 15 zile de la data semnării contractului de subvenție, a 2 bilete la ordin avalizate de reprezentantul legal al entității beneficiare a ajutorului de minimis și stipulate „fără protest”. Primul bilet la ordin va fi completat cu valoarea primei tranșe menționate la art.5.3 alin.2 din contract, cu scadența în termen de 12 (douăsprezece) luni de la emiterea acestuia, iar cel de-al doilea bilet la ordin va fi completat cu valoarea celei de-a doua tranșe menționate la art.5.3 alin.2 din contract, cu scadența în termen de 18 (optsprezece) luni de la emiterea acestuia. În cazul în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: POCU/82/3/7/105412

care beneficiarul ajutorului de minimis nu emite biletele la ordin avalizate în termenul prevăzut mai sus, administratorul schemei de antreprenariat nu va autoriza efectuarea niciunei plăți din contul escrow și va avea dreptul de a solicita rezilierea contractului. În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu își respectă obligațiile contractuale, administratorul schemei de antreprenariat va introduce la plata biletele la ordin la scadență. Biletele la ordin emise în favoarea administratorului schemei de antreprenariat și neutilizate, vor fi returnate beneficiarului ajutorului de minimis la finalul contractului, numai în condițiile în care beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

7. Obligațiile și drepturile administratorului schemei de antreprenariat

A. Obligațiile administratorului schemei de antreprenariat

- a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobat, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „**România Start Up Plus**” și în schema de ajutor *de minimis* asociată;
- b. monitorizarea permanentă a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema *de minimis*, respectiv de legislația aplicabilă;
- c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului *de minimis* până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;
- d. informarea beneficiarului ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului *de minimis* și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract;
- e. verificarea cererilor de plată și a documentelor justificative, respectiv emiterea acordului/refuzului justificat către agentul escrow privind eliberarea către beneficiarul ajutorului de minimis a sumelor solicitate prin cererea de plată, în termen de maxim 10 zile de la depunerea documentelor justificative de către beneficiarul ajutorului *de minimis*. În situația în care sunt necesare clarificări privind documentele justificative depuse, termenul de 10 zile se va prelungi automat cu numărul de zile în care beneficiarul ajutorului de minimis va răspunde la clarificări.

B. Drepturile administratorului schemei de antreprenariat



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: **POCU/82/3/7/105412**

- a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată;
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
- d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B și C din prezentul contract;
- e. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* asigurarea bunurilor/echipamentelor achiziționate împotriva tuturor riscurilor posibile, conform prevederilor art.6 lit. C, pct.5 din prezentul contract;
- f. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* emiterea a doua bilete la ordin în condițiile prevăzute în art.6 lit. C, pct.6 din prezentul contract.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art.107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9. Măsuri de informare și publicitate

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: POCU/82/3/7/105412

10. Modificarea, completarea și încetarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei *de minimis* în maximum 24 de ore de la producerea acestora.

11. Forța majoră și cazul fortuit

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care administratorul schemei *de minimis* se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întârzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la această situație.

12. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: POCU/82/3/7/105412

- b) prin acordul de voință al părților;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de antreprenariat.

15. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: **Locuri de muncă pentru toți**

Obiectiv specific 3.7: **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**

Proiect: "**Antreprenori, la START!**", Contract nr.: **POCU/82/3/7/105412**

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

16. Clauze finale

(1) În situația în care entitatea beneficiară a ajutorului de minimis intră în reorganizare judiciară, în faliment sau este dizolvată sau radiată în perioada de implementare, monitorizare sau susținabilitate, sumele acordate cu titlu de subvenție vor fi recuperate de la reprezentantul legal al entității beneficiare a ajutorului de minimis.

(2) În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat va primi corecții financiare de la Organismul Intermediar Regional/Autoritatea de Management sau orice altă instituție cu funcție de control (Curtea de Conturi, Autoritatea de Audit, DLAF, OLAF etc.), referitor la modalitatea de utilizare de către beneficiarul ajutorului de minimis a subvenției acordate, administratorul schemei de antreprenoriat are dreptul să se întoarcă în regres împotriva beneficiarului ajutorului de minimis pentru recuperarea corecției aplicate.

(3) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(4) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(5) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei de antreprenoriat

Nume, prenume reprezentant legal

Beneficiarul ajutorului de minimis

Nume, prenume reprezentant legal